



Směrnice ŘŠ č. 43Z: Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Polepy, okres Litoměřice

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: /Skartační značka	<b>438 / 2023</b> <b>/A.1.</b> <b>V5</b>
Vypracovala:	Kateřina Pekařová , vedoucí ŠD
Vydala:	Mgr. Kateřina Salavová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. 10. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### I. Úvodní ustanovení

Školní družina je součástí právního subjektu Základní školy a Mateřské školy Polepy, okres Litoměřice, Polepy 2170, 411 47 Litoměřice. Její činnost se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. dle § 30 odst. 1 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vychází z ustanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### II. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny je určena pro účastníky prvního a druhého stupně základní školy ve dnech školního vyučování. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce.

### III. Činnost školní družiny

1. Řízená zájmová činnost – je tvořena především výchovami (výtvarná, tělesná, pracovní) a probíhá denně od 13:30 do 14:45 hodin. V tuto dobu není možné vyzvedávat účastníky z družiny.
2. Spontánní činnost – zahrnuje volné hry účastníků v ranní či odpolední družině.
3. Odpočinková činnost – slouží k odstranění únavy po vyučování formou klidových her, poslechové činnosti apod.
4. Příprava na vyučování – rozšiřování a upevňování poznatků účastníků získaných při vyučování formou didaktických her či dalších činností.

5. Příležitostné akce – zpravidla přesahují rámec jednoho oddělení (tematické a projektové dny, pěvecké vystoupení, výlety).

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, školní hřiště a zahrada, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

#### **IV. Organizace školní družiny**

Do ŠD jsou zařazováni žáci prvního stupně do naplnění kapacity ŠD. V mimořádných případech lze z rozhodnutí ředitelky školy přijmout žáky druhého stupně ZŠ. Do ŠD lze přijmout žáky, kteří mají v době výuky přiděleného asistenta. V případě, že ale ŠD není schopna zajistit bezpečnost samotného žáka i ostatních účastníků při činnostech ŠD a žák nemá přiděleného asistenta na dobu pobytu v ŠD, nemůže být do ŠD přijat. Oddělení ŠD se naplňují do počtu 30 účastníků v jednom oddělení. V rámci ŠD probíhá i stravování účastníků ve školní jídelně, které je součástí denního režimu v ŠD.

Organizaci přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených účastníků zajišťují vychovatelky.

Ranní školní družina je od 6:30 do 7:45 hodin (příchod nejpozději v 7:30 hodin). Příchod účastníků do ranní ŠD probíhá na základě zazvonění na příslušné oddělení ranní družiny. Do ranní družiny se účastníci nepřihlašují, pouze se zaznamená jejich příchod do elektronického docházkového systému Bell Hop. Z ranní družiny přechází účastníci s vychovatelkou do šaten, kde si uloží své věci a odtud již odchází samostatně do jednotlivých tříd.

Odpolední školní družina je od 11:45 do 16:15 hodin. Po skončení vyučování předá třídní učitelka družinové účastníky vychovatelce. Způsob odchodu ze školní družiny se řídí údaji v přihlášce účastníka školní družiny.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny. V rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny ředitelkou školy.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

#### **V. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců**

**Účastníci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu se školním nebo vnitřním řádem ŠD
- d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád školní družiny a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- e) chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností
- f) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti

**g) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením**

Před ukončením činnosti družiny účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, včetně cenných předmětů, šperků, mobilních telefonů a tabletů. Školní družina neručí za případné ztráty či zničení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze účastníka školní družiny vyloučit. Při vyloučení ze školní družiny se úplata vrací od následujícího měsíce poměrnou částí.

Účastníci a zákonní zástupci účastníků mají právo na informace týkající se zájmového vzdělávání. Dále mají právo se vyjadřovat k podstatným záležitostem zájmového vzdělávání.

Ukončení provozu ŠD je v 16:15 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka. Pokud je tento postup bezvýsledný, ve spolupráci s výchovnou poradkyní nebo metodikem prevence

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě

b) požádá o pomoc Policii ČR

Zákonný zástupce je povinen uhradit včas poplatek za ŠD.

### **Přihlašování a odhlašování**

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Účastníci se přihlašují pouze do odpolední školní družiny.

Přihlašování a odhlašování účastníků v ŠD zajišťuje vychovatelka a je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Pokud účastník ze ŠD neodchází sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně či osoba jím pověřená, která je uvedena v přihlášce.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

Odhlásit účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou.

### **Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Výši úplaty za pobyt v ŠD stanoví ředitelka, a to ve výši 150,- Kč měsíčně. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec (600,- Kč) a leden až červen (900,- Kč). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a je zveřejňována na samostatném formuláři. Platby v hotovosti přijímá osoba určená ředitelkou školy – hospodářka školy, jen zcela výjimečně rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jednají s vedoucí vychovatelkou. Vedoucí vychovatelka informuje vedení školy. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem jsou písemně upozorněni na povinnost uhrazení úplaty.

Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

Pokud bude účastník chybět, částka se nemění, nesnižuje, neodečítá!

V případě přerušení provozu školní družiny v aktuálním školním roce více jak 5 dnů v měsíci se platba účastníkovi sníží.

### **VI. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a chování ve školní družině, školní jídelně, tělocvičně, na školní zahradě a víceúčelovém hřišti. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

Všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině nebo při akci pořádané ŠD, účastníci hlásí ihned vychovateli. Vychovatelka zajistí jeho ošetření, pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do knihy úrazů.

Vychovatelka chrání účastníky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami. Dále pak před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

Škola odpovídá za účastníky v době činnosti družiny.

### **VII. Zacházení s majetkem školy a školní družiny, ukládání osobních věcí**

Se zapůjčenými hračkami, pomůckami a materiálním vybavením družiny zachází účastník opatrně a šetrně. Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.

Každé poškození nebo zničení majetku ŠD nebo majetku účastníků hlásí účastník vychovateli. Úhrada je vyžadována od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR – ohlášení provádí poškozený, resp. jeho zákonný zástupce), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

Účastníci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

### **VIII. Pravidla pro hodnocení účastníků**

Na hodnocení a chování účastníka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelkou z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **IX. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky účastníků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, písemné odhlášky, změna údajů v přihlášce školní družiny,

c) třídní knihy jednotlivých oddělení (v elektronické formě) či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků vedené v elektronickém docházkovém systému Bell Hop,

d) celoroční plán činnosti (ŠVP),

e) čtvrtletní hodnocení práce školní družiny jako podklad pro vedení školy,

f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností (denní režim),

g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – evidence je vedena v knize úrazů celé školy.

Platnost od 31. 10. 2023

Mgr. Kateřina Salavová

ředitelka školy

Příloha č. 1 – Režim dne školní družiny